

MS PROJECT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Suivre des projets
- Gérer un calendrier, un budget et une équipe

METHODES PEDAGOGIQUES :

- Pédagogie active
- Echanges participatifs
- Exercices d'application

LE PROGRAMME

(Dernière mise à jour : 11/2022)

Notions de base de MS Project

- Visualisation des données dans MS Project
- Introduction
- Affichage Diagramme de GANTT
- Affichage fractionné
- Les vues orientées « tâches »
- Les vues orientées « ressources »
- Les filtres
- Le calcul de planification par MS Project
- La base de données de MS Project

Cycle de vie de la planification

- Initialisation de MS Project
- Paramétrage
- Définition des calendriers
- Mode de fonctionnement des calendriers
- Paramétrage des calendriers

Planifier

- Définition du projet
- Saisie des tâches
- Ordonnancer
- Affectation de ressources
- Audit et optimisation du projet
- Vérification du planning
- Audit
- Optimiser

DUREE :

3 jours soit 21 heures

COUT :

Nous contacter

PARTICIPANTS :

Personne souhaitant faire de la planification et du suivi de projet avec MS Project

PREREQUIS :

Connaissance de Windows
Première expérience de la conduite de projets souhaitable

MODALITES EVALUATION :

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de mises en situation, travaux pratiques ...

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et supports de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, étude de cas ou participation active pour les ateliers ou séminaires de formation.
- A l'issue de chaque stage IFPA POITIERS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie ainsi qu'une attestation de fin de formation

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Si vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ou autre aménagement ? Contactez notre référente handicap Mme BERLAND au 05.79.96.01.87 ou poitiers@ifpa86.fr

Gérer des ressources

- Créer des ressources (Travail, Matériel, Coût)
- Affecter les ressources
- Gérer les conflits et les coûts

Suivre le projet

- Initialisation
- Suivi des tâches
- Analyser les écarts

Comment gérer l'affichage

- Gestion des tables
- Modification ou création d'affichage
- Affichage Chronologie
- Les rapports

Export

- Export simple vers Excel
- Export avec l'assistant « analyse des données chronologiques dans Excel »