

EXCEL INITIATION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Concevoir et mettre en forme des tableaux
- Effectuer des calculs simples sur les données
- Paramétrer des tableaux avant impression
- Utiliser et gérer des grands tableaux : tris et filtres
- Cette formation prépare aux certifications TOSA/PCIE/MOS (en sus, nous consulter)

METHODES PEDAGOGIQUES :

- Pédagogie active
- Echanges participatifs
- Exercices d'application

LE PROGRAMME

(Dernière mise à jour : 05/2022)

1. Présentation et personnalisation de l'environnement

- Présentation et découverte d'un tableur
- Appréhender la terminologie (classeur, feuille, cellule...)
- Découvrir l'interface : la barre d'outils d'accès rapide, le ruban (onglets et groupes), les onglets contextuels, le lanceur de boîte de dialogue, le menu backstage
- Découvrir les différents modes d'affichage et leur utilité
- Utiliser la barre d'état, le zoom et les options d'affichage

2. Gérer des classeurs et des feuilles Excel

- Créer, ouvrir et enregistrer un classeur
- Gérer les feuilles : renommer, déplacer, supprimer et recopier une feuille

3. Sélections, poignée de recopie et série

- Sélectionner des cellules, colonnes et lignes
- Utiliser de la poignée de recopie et sa balise

4. Saisir des données et des formules de calcul

- Différencier les types de données (Texte, Nombre, Date, ...)
- Saisir, modifier, corriger, copier et déplacer des données
- Créer des formules de calcul simple : opérateurs +, -, *, /
- Utiliser les principales fonctions (Somme, Moyenne, Nbv, Min, Max...)
- Première approche de l'assistant fonction
- Recopier des formules : utiliser les références relatives et absolues

5. Mettre en forme des cellules et des données

- Mettre en forme des cellules : police, alignement, bordures, fusionner des cellules...
- Appliquer un format de nombre (monétaire, pourcentage...)
- Ajuster la largeur des colonnes / la hauteur des lignes
- Appliquer une mise en forme conditionnelle simple

DUREE :

2 jours soit 14 heures

COUT :

Nous contacter

PARTICIPANTS :

Débutants Excel ou autodidactes souhaitant structurer et consolider leurs connaissances du logiciel

PREREQUIS :

Utilisation du clavier, de la souris et connaissances de l'interface Windows requises

MODALITES EVALUATION :

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de mises en situation, travaux pratiques ...

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et supports de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, étude de cas ou participation active pour les ateliers ou séminaires de formation.
- A l'issue de chaque stage IFPA POITIERS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie ainsi qu'une attestation de fin de formation

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Si vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ou autre aménagement ? Contactez notre référente handicap Mme BERLAND au 05.79.96.01.87 ou poitiers@ifpa86.fr

6. Représenter des données chiffrées sous forme de graphique simple

- Outil d'aide au choix du type de graphique (courbes, secteurs...)
- Créer et déplacer un graphique simple
- Sélectionner et mettre en forme les éléments d'un graphique (axes, titre, légende, séries...)
- Ajouter et supprimer des éléments (étiquettes, titres d'axe...)
- Imprimer et mettre en page un graphique

7. Mettre en page et imprimer des classeurs

- Mettre en page le classeur (orientation, marges, mise à l'échelle...)
- Création des en-têtes et pieds de pages simples
- Aperçu avant impression et impression

8. Manipuler un grand tableau

- Techniques de déplacement et sélection rapide
- Figurer les titres pour améliorer la lisibilité
- Appliquer et utiliser les filtres automatiques
- Trier des données
- Répéter les titres à l'impression