

# Devenir tuteur — transmettre son métier

Accompagner et faire grandir · 2 jours (14 h) · présentiel / intra

Se former avec exigence. Avancer avec confiance.

2 jours — 14 h

Présentiel à Poitiers

Inter & intra

Attestation

## 1 · Contexte et enjeux

Transmettre un métier ne s'improvise pas. Le tuteur est la clé de l'intégration d'un nouvel arrivant, d'un alternant ou d'un futur reconverti. Cette formation outille vos salariés expérimentés pour accueillir, transmettre un savoir-faire et accompagner la progression — un investissement direct sur la fidélisation et la montée en compétences de vos équipes.

### LE CONTEXTE EN BREF

La transmission des savoir-faire est un enjeu clé face aux départs et aux tensions de recrutement. Finançable OPCO / plan de développement des compétences.

## 2 · Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer le rôle et les responsabilités du tuteur
- Organiser l'accueil et l'intégration du tuteur
- Transmettre un savoir-faire : décomposer, montrer, faire faire, évaluer
- Adopter une posture d'accompagnement et donner un feedback utile
- Suivre la progression et évaluer les acquis

## 3 · Public visé et prérequis

### PUBLIC

Salariés expérimentés, seniors, futurs tuteurs — toute personne amenée à accompagner un nouvel arrivant ou un alternant.

### PRÉREQUIS

Maîtriser le métier à transmettre. Aucun prérequis pédagogique.

### ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap (voir contact en fin de programme).

## 4 · Programme détaillé

### Jour 1 · matin Le rôle du tuteur

- Missions, posture et responsabilités
- Accueillir et intégrer le tuteur
- Construire un parcours d'accueil

### Jour 1 · après-midi Transmettre un savoir-faire

- Décomposer un geste métier
- Les étapes clés de la transmission
- Adapter à l'apprenant

### Jour 2 · matin Communication & feedback

- Motiver et créer la relation
- Donner un feedback utile, recadrer
- Gérer les difficultés

### Jour 2 · après-midi Évaluer & suivre

- Évaluer les acquis
- Organiser le suivi dans la durée
- Plan d'action du tuteur

## 5 • Méthodes, moyens et intervenante

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports et de mises en situation
- Jeux de rôle de transmission
- Travail sur vos situations réelles
- Plan d'action individuel

### MOYENS

- Présentiel · salle équipée (paperboard, vidéoprojecteur)
- Supports de cours numériques remis à chaque participant
- Fiches outils du tuteur

**Intervenante** — Formation animée par un formateur expert en pédagogie et transmission des savoir-faire.

## 6 • Évaluation et suivi

- Auto-positionnement en début et en fin de formation
- Mises en situation de transmission évaluées
- Tour de table et bilan oral en fin de session
- Attestation de fin de formation (assiduité + acquis)
- Questionnaire de satisfaction à chaud + à froid à 3 mois

## 7 • Modalités pratiques

### DURÉE

2 jours — 14 heures (9h–12h30 / 13h30–17h)

### FORMAT

Présentiel — à Poitiers (inter) ou dans vos locaux (intra)

### EFFECTIF

4 à 12 participants

### DÉLAIS D'ACCÈS

2 à 6 semaines selon le financement · intra selon votre calendrier

### PRÉREQUIS

Maîtriser le métier à transmettre

### SANCTION

Attestation de fin de formation

### TARIFS ET FINANCEMENT

Sur devis — tarif à définir (inter & intra). Finançable OPCO / plan de développement des compétences. Devis personnalisé sous 48 h.

## 8 • Accessibilité et contact

**Accueil des personnes en situation de handicap.** Référente handicap : Cécile FAURE — Chargée de formation.

Structure adaptée : place de parking dédiée, salle de cours et commodités au rez-de-chaussée. Contactez-nous avant le début de votre formation pour un accueil et un poste de travail aménagés selon vos besoins.

### **Votre prochaine étape commence ici**

Un conseiller vous aide à choisir la bonne formation et le bon financement.

**05 79 96 01 87 · [poitiers@ifpa86.fr](mailto:poitiers@ifpa86.fr) · [www.ifpa86.fr/contact](http://www.ifpa86.fr/contact)**