

IFPA POITIERS

Institut de Formation Professionnelle pour Adultes

KIT

AFEST

Action de Formation En Situation de Travail

6 grilles vierges à compléter — process IFPA

Se former avec exigence. Avancer avec confiance.

Document de travail — modèle vierge à adapter à chaque situation.

Version 1 · IFPA Poitiers · 11 rue Victor Grignard, 86000 Poitiers · poitiers@ifpa86.fr

MODE D'EMPLOI

Comment utiliser ce kit

L'AFEST est une modalité de formation à part entière, inscrite au Code du travail. Le travail réel devient le support pédagogique : ce n'est ni de la formation « sur le tas », ni du compagnonnage. Pour être valable et finançable, elle doit être structurée, accompagnée et tracée. Ce kit en fournit les outils, vierges.

Cadre légal

- Loi « Avenir professionnel » du 5 septembre 2018 — création de l'AFEST.
- Décret du 28 décembre 2018 — cadre de mise en œuvre.
- Articles L. 6313-2 (définition de l'action de formation) et D. 6313-3-2 (étapes de mise en œuvre).

Les 4 étapes réglementaires obligatoires (D. 6313-3-2)

1. Analyser l'activité de travail pour, le cas échéant, l'adapter à des fins pédagogiques.
2. Désigner préalablement un formateur pouvant exercer une fonction tutorale.
3. Mettre en place des phases réflexives distinctes des mises en situation.
4. Réaliser des évaluations spécifiques des acquis qui jalonnent ou concluent l'action.



Traçabilité — le point critique

Les feuilles d'émargement ne constituent plus une preuve suffisante. Chaque séquence (mise en situation, phase réflexive, évaluation) doit être consignée et appuyée par des éléments probants : productions, livrables, photos de réalisations, grilles réflexives complétées. La Grille 5 sert à centraliser ces preuves.

Financement (selon la situation)

- OPCO — prise en charge possible de l'ingénierie, des mises en situation, des phases réflexives et des évaluations (surtout via le plan de développement des compétences des entreprises de moins de 50 salariés).
- France Travail — dispositif AFEST pour les TPE/PME en difficulté de recrutement et les demandeurs d'emploi de longue durée (avec embauche à la clé).

Certains financeurs exigent un référent certifié (RS 6434) ou un organisme certifié : cette exigence relève de leur préférence, pas de la réglementation. Vérifier au cas par cas.

Les 6 grilles, dans l'ordre

- Grille 0 — Cadrage & opportunité (l'AFEST est-elle le bon outil ?)
- Grille 1 — Analyse du travail réel & situations apprenantes
- Grille 2 — Protocole Individuel de Formation (à dupliquer : 1 par apprenant)
- Grille 3 — Trame de séquence réflexive (à dupliquer : 1 par séance)
- Grille 4 — Évaluation des acquis
- Grille 5 — Traçabilité « Qualiopi-proof » & clôture

Le socle réglementaire de 2018 est stable. Des décrets récents (28 janvier 2026) ont précisé certaines modalités : confirmer les derniers détails auprès de Cap Métiers ou de Centre Info avant de figer une procédure interne. Ce kit est un modèle de travail, à adapter à chaque contexte.

GRILLE 0 — PHASE 0

Cadrage & opportunité

À remplir en amont avec l'entreprise. Objectif : vérifier que l'AFEST est le bon outil et qu'elle est réalisable.

| | |
|--|--|
| Entreprise | |
| Contact / fonction | |
| Date | |
| Besoin en compétences identifié | |
| Objectif professionnel visé | |

L'AFEST est-elle pertinente ? (cocher)

- L'activité offre des situations de travail réellement apprenantes.
- Un tuteur / expert métier expérimenté est disponible en interne.
- Le temps de travail peut être aménagé pour la formation et la réflexivité.
- La direction / le management soutient la démarche.
- Les baisses de productivité temporaires sont acceptées et anticipées.

Faisabilité & contraintes

| | |
|--------------------------------------|--|
| Contraintes de production | |
| Aménagement du temps prévu | |
| Risques / points de vigilance | |

Décision

- GO — on lance l'ingénierie NO-GO — autre modalité plus adaptée

| Référent AFEST (IFPA) | Entreprise |
|------------------------------|-------------------|
| Nom : | Nom : |
| Date : | Date : |
| Signature : | Signature : |

GRILLE 1 – PHASE 1

Analyse du travail réel & situations apprenantes

Décortiquer l'activité réelle, repérer les situations qui font apprendre, et nommer les compétences visées. Les « aléas » (imprévus, anomalies) sont de précieux supports d'apprentissage.

| | |
|-----------------------------|--|
| Poste / activité analysé(e) | |
| Réalisé par | |

| Tâche / activité | Compétence(s) visée(s) | Aléas mobilisables | Adaptation pédagogique éventuelle |
|------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

GRILLE 2 — PHASE 2

Protocole Individuel de Formation (PIF)

Document de cadrage par apprenant. À dupliquer pour chaque personne formée. Pièce clé du dossier (Qualiopi / financeur).

Apprenant·e & cadre

| | |
|---------------------------------|--|
| Nom / prénom | |
| Statut & type de contrat | |
| Objectif professionnel visé | |
| Durée totale (heures) & période | |
| Lieu(x) de la formation | |

Compétences visées

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Acteurs

| | |
|------------------------------------|--|
| Référent AFEST (IFPA) — architecte | |
| Tuteur / expert métier interne | |
| Manager / sponsor | |

Modalités

- Alternance de mises en situation de travail et de phases réflexives, répétées autant que nécessaire.
- Positionnement initial, accompagnement continu, évaluations jalonnant le parcours (voir Grille 4).
- Droits & devoirs de l'apprenant — dont droit à l'erreur. Confidentialité des situations de travail.

Calendrier prévisionnel des séquences

| Date / créneau | Objet de la séquence | Type (situation / réflexive / éval.) |
|----------------|----------------------|--------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Engagements & signatures

| Apprenant·e | Tuteur interne | Référent IFPA / Employeur |
|--------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Nom : | Nom : | Nom : |
| Date : | Date : | Date : |
| Signature : | Signature : | Signature : |

GRILLE 3 — PHASE 3

Trame de séquence réflexive

Le cœur de l'AFEST. À dupliquer pour chaque séance. C'est ce temps de prise de recul, distinct de la production, qui transforme l'expérience en apprentissage.

| | |
|--|--|
| Date & durée | |
| Apprenant·e | |
| Animée par | |
| Situation de travail vécue (résumé) | |

Analyse des écarts

| Ce qui était attendu | Ce qui a été réalisé | Ce qui est acquis |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Approfondissement

| | |
|---|--|
| Ce qui a fonctionné | |
| Difficultés / aléas rencontrés | |
| Apprentissages consolidés & explicités | |
| À retravailler / prochaine mise en situation | |

| Visa apprenant·e | Visa animateur·rice |
|-------------------------|----------------------------|
| Nom : | Nom : |
| Date : | Date : |
| Signature : | Signature : |

GRILLE 4 – PHASE 4

Évaluation des acquis

Positionnement initial, jalons intermédiaires et évaluation finale, compétence par compétence. Niveaux : NA = non acquis
 · EC = en cours · A = acquis.

| | |
|-------------------------------|--|
| Apprenant·e | |
| Objectif professionnel | |

| Compétence visée | Initial | Jalon 1 | Final | Preuve associée |
|------------------|---------|---------|-------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Objectif atteint ? (synthèse) | |
| Suites / recommandations | |

| Évaluateur·rice / Tuteur | Apprenant·e |
|--------------------------|-------------|
| Nom : | Nom : |
| Date : | Date : |
| Signature : | Signature : |

GRILLE 5 – PHASE 4

Traçabilité « Qualiopi-proof » & clôture

Journal de preuves de la réalité de l'action. Rappel : l'émargement ne suffit plus — joindre un élément probant à chaque séquence.

| Date | Type de séquence | Durée | Preuve(s) jointe(s) |
|------|------------------|-------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Liste des preuves annexées

Ex. : productions / livrables, photos de réalisations, automatisations déployées, grilles réflexives complétées, grilles d'évaluation.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Bilan de clôture

| | |
|---|--|
| Objectifs atteints (oui / partiellement / non) | |
| Points forts du parcours | |
| Suites (emploi, poursuite, certification...) | |

| Référent AFEST (IFPA) | Tuteur interne | Apprenant-e / Employeur |
|-----------------------|----------------|-------------------------|
| Nom : | Nom : | Nom : |
| Date : | Date : | Date : |
| Signature : | Signature : | Signature : |